



Majelis Pendidikan Tinggi
Penelitian & Pengembangan
PP Muhammadiyah

BUKU PANDUAN

Pengisian Data Laporan Tahunan Pimpinan Perguruan Tinggi Muhammadiyah 'Aisyiyah

Tahun 2021



KATA PENGANTAR

Buku Panduan Pengisian Data Laporan Tahunan Pimpinan Perguruan Tinggi Muhammadiyah (PTM) yang ada di tangan bapak/ibu ini dimaksudkan sebagai petunjuk teknis dari implementasi Ketentuan Majelis Pendidikan Tinggi Penelitian dan Pengembangan (Diktilitbang) Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor: 0298/KTN/I.3/D/2019 tentang Laporan Pimpinan Perguruan Tinggi Muhammadiyah. Diharapkan penerbitan buku ini memudahkan proses pengisian data laporan PTM sehingga kesalahan dapat dihindari semaksimal mungkin. Data yang akurat dan rutin dikirimkan ke Majelis Diktilitbang akan sangat membantu analisis dan pengambilan kebijakan pembinaan PTM.

Yogyakarta, Oktober 2021

Ketua Majelis Diktilitbang PP Muhammadiyah

Prof. H. Lincoln Arsyad, M.Sc., Ph.D.



DAFTAR ISI

| | |
|---|-----------|
| KATA PENGANTAR..... | i |
| DAFTAR ISI..... | ii |
| A. Identitas Perguruan Tinggi Muhammadiyah | 1 |
| B. Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran | 2 |
| C. Tata Pamong dan Kerja Sama..... | 4 |
| D. Mahasiswa | 9 |
| E. Sumber Daya Manusia..... | 13 |
| F. Keuangan, Sarana, dan Prasarana | 18 |
| G. Pendidikan | 25 |
| H. Penelitian | 27 |
| I. Pengabdian Kepada Masyarakat..... | 29 |
| J. Capaian dan Luaran | 30 |
| K. Al-Islam dan Kemuhammadiyah | 43 |
| Lampiran I. Pakta Integritas Pimpinan PTM..... | 47 |
| Lampiran II. Kontrak Kinerja Pimpinan PTM..... | 48 |
| KONTRAK KINERJA | 49 |

A. IDENTITAS PERGURUAN TINGGI MUHAMMADIYAH

| | | |
|---|---|------------------------------------|
| Perguruan Tinggi Muhammadiyah | : | (Tuliskan nama PTM)..... |
| Alamat | : | (Tuliskan alamat lengkap PTM)..... |
| Nomor Telpon | : | ..... |
| <i>E-mail</i> atau <i>Website</i> | : | ..... |
| Nomor SK Pendirian PTM ^{*)} | : | ..... |
| Tanggal SK Pendirian PTM | : | ..... |
| Pejabat Penandatangan | : | (.....) |
| SK Pendirian PTM | : | ..... |
| Tahun pertama kali menerima mahasiswa | : | ..... |
| Peringkat Akreditasi Institusi | : | ..... |
| Nomor SK BAN-PT | : | ..... |
| Klaster Perguruan Tinggi versi Kemendikbud | : | ..... |
| Ranking Perguruan Tinggi Nasional versi Kemendikbud | : | ..... |

Daftar Fakultas dan Program Studi

| No. | Nama Fakultas | Nama Program Studi*) | Jenjang**) | Tanggal SK Terakreditasi | Izin Penyelenggaraan Program Studi***) | Status Akreditasi Program Studi****) |
|------|---------------|----------------------|------------|--------------------------|--|--------------------------------------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| dst. | | | | | | |

Keterangan:

*) Lampirkan fotokopi SK terakhir

**) Doktor, Magister, Sarjana, Sarjana Terapan, Diploma III, Diploma II, Diploma I

***) Nomor surat, tanggal terbit, pejabat penandatangan surat izin, dan masa berlaku izin penyelenggaraan (bisa berupa link dokumen)

*****) Status akreditasi, nomor SK BAN-PT/LAM, dan tanggal kedaluwarsa

B. VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN

Pernyataan Visi

| |
|--|
| |
|--|

Pernyataan Misi

| |
|--|
| |
|--|

Pernyataan Tujuan

| |
|--|
| |
|--|

Pernyataan Sasaran

| |
|--|
| |
|--|

Tata Nilai/*Core Values*

| |
|--|
| |
|--|

Strategi Pencapaian Visi Misi Tujuan Sasaran (VMTS), Indikator Kinerja Utama (IKU), dan Indikator Kinerja Tambahan (IKT)

Strategi Pencapaian Visi Misi Tujuan Sasaran (VMTS)

*(maksimal dua halaman)

Indikator Kinerja Utama (IKU)

*Sebutkan jumlah dan sertakan file penjelasannya!

Indikator Kinerja Tambahan (IKT)

*Sebutkan jumlah dan sertakan file penjelasannya!

C. TATA PAMONG DAN KERJA SAMA

Tata Pamong dan Tata Kelola

Gambarkan struktur organisasi perguruan tinggi serta tugas dan fungsi dari tiap unit yang ada. Tuliskan nama lembaga, fakultas, jurusan/program studi dan laboratorium yang ada!

| |
|--|
| |
|--|

Sebutkan pedoman kode etik yang dimiliki beserta tautan dokumennya!

| No | Jenis Pedoman | Tautan Dokumen |
|----|---------------------|----------------|
| 1 | Dosen | |
| 2 | Tenaga Kependidikan | |
| 3 | Mahasiswa | |

Sebutkan nama unit yang menangani pelanggaran kode etik tersebut. Apakah unit tersebut bersifat *ad hoc* atau permanen?

| |
|--|
| |
|--|

Uraikan sistem pengelolaan perguruan tinggi serta dokumen pendukungnya (sebutkan unit/bagian/lembaga yang berperan dalam setiap fungsi pengelolaan, serta proses pengambilan keputusan)!

| |
|--|
| |
|--|

Uraikan implementasi analisis jabatan yang dilaksanakan dalam kurun setahun terakhir!

Uraikan hasil implementasi analisis jabatan dalam kurun setahun terakhir dan tuliskan tautan laporannya!

Berapa jumlah dana yang dialokasikan untuk akreditasi setiap prodi setiap tahun?

- Unit**

| No | Jenis Unit | Nama Unit di Perguruan Tinggi |
|-----|--|-------------------------------|
| (1) | (2) | (3) |
| 1 | Pimpinan Perguruan Tinggi | |
| 2 | Senat Perguruan Tinggi/Senat Akademik | |
| 3 | Satuan Pengawasan | |
| 4 | Dewan Pertimbangan/Pengawas | |
| 5 | Pelaksana Kegiatan Akademik | |
| 6 | Pelaksana Administrasi, Pelayanan dan Pedukung | |
| 7 | Pelaksana Penjaminan Mutu | |
| 8 | Unit Perencanaan dan Pengembangan Catur Dharma | |

• **Ketersediaan Dokumen**

| No | Nama Dokumen | Tanggal Disahkan | Masa Berlaku |
|----|----------------------------------|------------------|--------------|
| 1 | Statuta | | |
| 2 | Rencana Induk Pengembangan (RIP) | | |
| 3 | Rencana Strategis (Renstra) | | |
| 4 | Kebijakan Mutu | | |
| 5 | Manual Mutu | | |
| 6 | Standar Mutu | | |
| 7 | S.O.P & Formulir | | |
| 8 | Hasil AMI setahun terakhir | | |
| 9 | Hasil RTM setahun terakhir | | |
| 10 | Laporan Tahunan Institusi | | |

Keterangan:

S.O.P = Prosedur Operasional Standar

AMI = Audit Mutu Internal

RTM = Rapat Tinjauan Manajemen

Sebutkan sertifikasi/akreditasi eksternal yang diraih (selain dari BAN-PT/LAM)!

| No | Lembaga Akreditasi/ Sertifikasi | Jenis Sertifikasi/ Akreditasi | Lingkup (PT/Prodi/ Unit) | Tingkat (Internasional /Nasional) | Masa Berlaku (Tanggal Berakhir) | Keterangan |
|-----|---------------------------------|-------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Sebutkan Audit Eksternal Keuangan yang dilaksanakan!

| No | Lembaga Audit | Tahun | Opini | Keterangan |
|-----|---------------|-------|-------|------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (7) |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Catatan: Data audit eksternal bisa lebih dari satu

Akreditasi Program Studi

Jumlah dan Status Akreditasi Program Studi (oleh BAN-PT/LAM).

| No | Status Akreditasi | Jumlah Program Studi | | | | | | | | |
|--------|---------------------------|----------------------|-----|-----|---------|--------|-----|-----|------|-------|
| | | Akademik | | | Profesi | Vokasi | | | | |
| | | S-1 | S-2 | S-3 | | D-4 | D-3 | D-2 | D-1 | Total |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) |
| 1 | Terakreditasi Unggul | | | | | | | | | |
| 2 | Terakreditasi A | | | | | | | | | |
| 3 | Terakreditasi Baik Sekali | | | | | | | | | |
| 4 | Terkreditasi B | | | | | | | | | |
| 5 | Terakreditasi Baik | | | | | | | | | |
| 6 | Terakreditasi C | | | | | | | | | |
| 7 | Akreditasi Kedaluwarsa | | | | | | | | | |
| 8 | Belum Akreditasi | | | | | | | | | |
| Jumlah | | | | | | | | | | |

Catatan: Program studi yang dihitung adalah yang sudah memiliki izin operasional lebih dari dua tahun dan sudah tercatat dalam sistem akreditasi BAN-PT/LAM

Kerja sama Perguruan Tinggi

Kerja sama Perguruan Tinggi di Bidang Catur Dharma dalam kurun setahun terakhir

- Kerja Sama Pendidikan

| No | Lembaga Mitra | Tingkat | | | Judul Kegiatan | Manfaat | Waktu dan Durasi | Jenis Dokumen Kerja Sama | Bukti Kerja Sama*) |
|----|---------------|---------------|----------|----------------|----------------|---------|------------------|--------------------------|--------------------|
| | | Internasional | Nasional | Wilayah/ Lokal | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |

*) Bukti kerja sama dapat berupa: Surat Perjanjian Kerja sama (SPK), Surat Penugasan, bukti-bukti kerja sama (laporan, hasil kerja sama, luaran kerja sama) dan pemberitaan media

- Kerja Sama **Penelitian**

| No | Lembaga Mitra | Tingkat | | | Judul Kegiatan | Manfaat | Waktu dan Durasi | Jenis Dokumen Kerja Sama | Bukti Kerja Sama*) |
|----|---------------|---------------|----------|----------------|----------------|---------|------------------|--------------------------|--------------------|
| | | Internasional | Nasional | Wilayah/ Lokal | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |

*) Bukti kerja sama dapat berupa: Surat Perjanjian Kerja sama (SPK), Surat Penugasan, bukti-bukti kerja sama (laporan, hasil kerja sama, luaran kerja sama) dan pemberitaan media

- Kerja Sama **Pengabdian kepada Masyarakat**

| No | Lembaga Mitra | Tingkat | | | Judul Kegiatan | Manfaat | Waktu dan Durasi | Jenis Dokumen Kerja Sama | Bukti Kerja Sama*) |
|----|---------------|---------------|----------|----------------|----------------|---------|------------------|--------------------------|--------------------|
| | | Internasional | Nasional | Wilayah/ Lokal | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |

*) Bukti kerja sama dapat berupa: Surat Perjanjian Kerja sama (SPK), Surat Penugasan, bukti-bukti kerja sama (laporan, hasil kerja sama, luaran kerja sama) dan pemberitaan media

D. MAHASISWA

Rekrutmen dan Kepuasan Mahasiswa dan Alumni

Uraikan metode rekrutmen dan sistem seleksi yang mampu mengidentifikasi kemampuan dan potensi calon mahasiswa dalam menjalani proses pendidikan dan mencapai capaian pembelajaran yang ditetapkan!

Uraikan instrumen dan tata cara yang digunakan untuk mengetahui kepuasan mahasiswa terhadap layanan akademik dan kemahasiswaan!

Uraikan hasil pelaksanaan pengukuran kepuasan mahasiswa menggunakan instrumen tersebut!

Tuliskan tautan himpunan alumni di tingkat perguruan tinggi (jika ada)!

Beasiswa, Agama, Gender, dan Jenis Layanan Mahasiswa

- Jenis beasiswa yang ditawarkan, realisasi, dan jumlah penerima beasiswa dalam kurun setahun terakhir

| No | Jenis Beasiswa | Realisasi (Nilai Nominal Rupiah) | Jumlah Penerima Beasiswa |
|-----|----------------|-------------------------------------|--------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| | | | |
| | | | |

- Sebaran mahasiswa berdasarkan agama pada tahun terakhir

| No | Agama | Jumlah |
|-----|----------|--------|
| (1) | (2) | (3) |
| 1. | Islam | |
| 2. | Kristen | |
| 3. | Katolik | |
| 4. | Hindu | |
| 5. | Budha | |
| 6. | Konghucu | |
| 7. | Lainnya | |

- Sebaran mahasiswa berdasarkan jenis kelamin pada tahun terakhir

| No | Jenis Kelamin | Jumlah |
|-----|---------------|--------|
| (1) | (2) | (3) |
| 1. | Laki-laki | |
| 2. | Perempuan | |

- Data layanan kepada mahasiswa pada tahun terakhir

| No | Jenis Layanan kepada Mahasiswa | Uraian Kegiatan | Frekuensi Pelaksanaan | Jumlah Mahasiswa |
|-----|--|-----------------|-----------------------|------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1. | Penalaran (termasuk <i>soft skills</i>) | | | |
| 2. | Minat dan Bakat (ekstrakurikuler) | | | |
| 3. | Bimbingan dan Konseling | | | |
| 4. | Layanan Kesehatan | | | |
| 5. | Bimbingan karir dan Kewirausahaan | | | |

Asal Mahasiswa

Sebutkan asal provinsi mahasiswa baru PTM mengikuti format berikut: (dapat diisi mengikuti format dibawah ini atau dengan mengunggah file dokumen)

| No | Provinsi | Jumlah |
|-----|----------|--------|
| (1) | (2) | (3) |
| 1. | | |
| 2. | | |

Sebutkan asal daerah mahasiswa baru PTM mengikuti format berikut:

| No | Kota/Kabupaten | Jumlah |
|-----|----------------|--------|
| (1) | (2) | (3) |
| 1. | | |
| 2. | | |

Sebutkan jumlah mahasiswa asing di tiap program studi yang terdaftar dalam kurun setahun terakhir dengan mengikuti format berikut:

| No | Prodi | Jumlah | | Jumlah |
|-----|-------|-------------|-------------|--------|
| | | Paruh Waktu | Penuh Waktu | |
| (1) | (2) | (3) | | (4) |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

Sebutkan asal provinsi mahasiswa PTM dalam kurun setahun terakhir mengikuti format berikut: (dapat diisi mengikuti format dibawah ini atau dengan mengunggah file dokumen)

| No | Provinsi | Jumlah |
|-----|----------|--------|
| (1) | (2) | (3) |
| 1. | | |
| 2. | | |

Sebutkan asal daerah mahasiswa dalam kurun setahun terakhir dengan mengikuti format berikut:

| No | Kota/Kabupaten | Jumlah |
|-----|----------------|--------|
| (1) | (2) | (3) |
| 1. | | |
| 2. | | |

E. SUMBER DAYA MANUSIA

Sebutkan SK atau pedoman yang terkait dengan sistem pengelolaan SDM yang meliputi perencanaan seleksi/perekrutan, penempatan, pengembangan, retensi, pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan, sistem remunerasi, penghargaan, dan sanksi!

Tuliskan instrumen yang digunakan untuk mengetahui tingkat kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap sistem dan implementasi pengelolaan SDM di perguruan tinggi ini!

Uraikan pelaksanaan survei kepuasan dosen, pustakawan, laboran, teknisi, dan tenaga administrasi terhadap sistem pengelolaan SDM!

Uraikan hasil survei kepuasan dan tindak lanjut hasil survei tersebut!

Data SDM (Dosen)

Lampirkan jumlah dosen tetap berdasarkan pendidikan tertinggi di tiap unit pengelola (fakultas/jurusan/program studi) dengan mengikuti format berikut ini:

- Kecukupan Dosen Perguruan Tinggi

| No | Unit Pengelola (Fakultas/Jurusan/Program Studi) | Pendidikan Tertinggi | | | Jumlah |
|----|---|------------------------------------|-------------------------------------|---------|--------|
| | | Doktor/Doktor Terapan/Subspesialis | Magister/Magister Terapan/Spesialis | Profesi | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |

Catatan:

Daftar dosen tetap harus sesuai dengan data pada PD-DIKTI (Pangkalan Data Pendidikan Tinggi)

Tuliskan jumlah dosen tetap dengan jabatan akademik Guru Besar, Lektor Kepala, Lektor, atau Asisten Ahli, serta jumlah dosen tetap berstatus tenaga pengajar, dengan mengikuti format berikut ini:

- Jabatan Akademik Dosen

| No. | Pendidikan | Jabatan Akademik | | | | | Jumlah |
|-----|-------------------------------------|------------------|---------------|--------|--------------|-----------------|--------|
| | | Guru Besar | Lektor Kepala | Lektor | Asisten Ahli | Tenaga Pengajar | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 1 | Doktor/Doktor Terapan/Subspesialis | | | | | | |
| 2 | Magister/Magister Terapan/Spesialis | | | | | | |
| 3 | Profesi | | | | | | |

Tuliskan jumlah dosen tetap bersertifikat pendidik profesional, sertifikat profesi, sertifikat kompetensi dan/atau sertifikat industri di tiap unit pengelola dengan mengikuti format berikut ini:

- Sertifikasi Dosen (Pendidikan Profesional/Profesi/Industri/Kompetensi)

| No | Unit Pengelola (Fakultas/Jurusan/Program Studi) | Jumlah Dosen | Jumlah Dosen Bersertifikat ^{**) (**))} |
|-----|---|--------------|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 | | | |
| 2 | | | |

Catatan

*) Sertifikat profesi harus relevan dengan program studi dan memiliki tingkat kualifikasi paling rendah setara dengan level 8 KKNi

**) Dosen tetap yang memiliki lebih dari 1 sertifikat hanya dapat tercatat 1 kali

Tuliskan jumlah dosen tidak tetap dengan jabatan akademik Guru Besar, Lektor Kepala, Lektor, atau Asisten Ahli, serta jumlah dosen tidak tetap berstatus tenaga pengajar, dengan mengikuti format berikut ini:

- Dosen Tidak Tetap

| No. | Pendidikan | Jabatan Akademik | | | | | Jumlah |
|-----|--|------------------|---------------|--------|--------------|-----------------|--------|
| | | Guru Besar | Lektor Kepala | Lektor | Asisten Ahli | Tenaga Pengajar | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 1 | Doktor/Doktor Terapan/ Subspesialis | | | | | | |
| 2 | Magister/Magister Terapan/Spesialis | | | | | | |
| 3 | Profesi | | | | | | |

Catatan:

Dosen tidak tetap dapat berasal dari dosen tetap perguruan tinggi lain atau individu mandiri yang ditugaskan menjadi dosen di perguruan tinggi berdasarkan kontrak kerja legal yang berlaku

Tuliskan jumlah dosen aktif, jumlah mahasiswa (*student body*) dan jumlah mahasiswa terdaftar yang mengikuti Tugas Akhir (TA) pada saat TS (tahun sebelumnya) dengan mengikuti format berikut ini:

- Rasio Dosen terhadap Mahasiswa

| No | Unit Pengelola (Fakultas/Jurusan/ Program Studi) | Jumlah Dosen | Jumlah Mahasiswa | Jumlah Mahasiswa TA ^{*)} |
|-----|---|--------------|------------------|-----------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

Catatan

^{*)} Mahasiswa TA adalah mahasiswa yang telah menyelesaikan seluruh mata kuliah dan masih terdaftar untuk menyelesaikan tugas akhir

Tuliskan jumlah judul penelitian yang dilaksanakan oleh dosen tetap dalam kurun setahun terakhir berdasarkan sumber pembiayaan dengan mengikuti format berikut ini:

- Produktivitas Penelitian Dosen

| No | Sumber Pembiayaan | Jumlah Judul Penelitian |
|-----|-----------------------------------|-------------------------|
| (1) | (2) | (3) |
| 1. | Perguruan tinggi atau mandiri | |
| 2. | Lembaga dalam negeri (di luar PT) | |
| 3. | Lembaga luar negeri | |

Catatan

Judul dan kegiatan penelitian tercatat di unit pengelola penelitian perguruan tinggi

Tuliskan jumlah judul PKM yang dilaksanakan oleh dosen tetap dalam kurun setahun terakhir berdasarkan sumber pembiayaan dengan mengikuti format berikut ini.

- Produktivitas PkM Dosen

| No | Sumber Pembiayaan | Jumlah Judul PkM |
|-----|-----------------------------------|------------------|
| (1) | (2) | (3) |
| 1. | Perguruan tinggi atau mandiri | |
| 2. | Lembaga dalam negeri (di luar PT) | |
| 3. | Lembaga luar negeri | |

Catatan:

Judul dan kegiatan PkM tercatat di unit pengelola PkM perguruan tinggi

Data SDM (Dosen dan Tendik)

Tuliskan pengakuan atas prestasi/kinerja dosen tetap yang diterima dalam kurun setahun terakhir dengan mengikuti format berikut ini:

- Rekognisi Dosen

| No | Nama Dosen | Bidang Keahlian | Rekognisi*) | Tahun |
|-----|------------|-----------------|-------------|-------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

Catatan:

*) Seluruh sertifikat cukup dalam satu folder pengakuan didapat dalam bentuk seperti:

- 1) Menjadi dosen tamu (*visiting lecturer*) di perguruan tinggi tingkat nasional/internasional
- 2) Menjadi *invited speaker* pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/internasional
- 3) Menjadi staf ahli di lembaga tingkat nasional/internasional
- 4) Menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi
- 5) Mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat nasional/internasional

Tuliskan data tenaga kependidikan yang ada di perguruan tinggi dengan mengikuti format berikut:

| No | Jenis Tenaga Kependidikan | Jumlah Tenaga Kependidikan dengan Pendidikan Tertinggi | | | | | | | | Jumlah |
|-----|---|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|--------|
| | | S-3 | S-2 | S-1 | D-4 | D-3 | D-2 | D-1 | SMA/SMK | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) |
| 1 | Pustakawan *) | | | | | | | | | |
| 2 | Laboran/ Teknisi/ Analis/ Operator/ Programer | | | | | | | | | |
| 3 | Administrasi | | | | | | | | | |
| 4 | Lainnya: | | | | | | | | | |

Catatan:

*) Pustakawan adalah tenaga kependidikan yang memiliki ijazah pendidikan formal program studi perpustakaan

F. KEUANGAN, SARANA, DAN PRASARANA

- a) Uraikan kebijakan pengelolaan keuangan yang mencakup: perencanaan, sumber-sumber keuangan, pengalokasian, realisasi, dan pertanggung jawaban. Sertakan dokumen formal atau tautan/URLnya!

- b) Uraikan kebijakan pengelolaan sarana dan prasarana yang mencakup: perencanaan, pengadaan, pemanfaatan, pemeliharaan, dan penghapusan. Sertakan dokumen formal atau tautan/URLnya!

- c) Uraikan mekanisme penetapan biaya pendidikan (UKT dan biaya lainnya), serta jelaskan pihak-pihak yang berperan dalam penetapan tersebut!

- d) Uraikan sistem monitoring dan evaluasi (monev) internal dalam penggunaan dana. Jelaskan apakah sistem monev tersebut telah dilaksanakan secara efektif, transparan, dan memenuhi aturan keuangan yang berlaku!

- e) Sebutkan layanan, sarana, dan prasarana yang diberikan perguruan tinggi untuk sivitas akademika yang berkebutuhan khusus!

| |
|--|
| |
|--|

Sumber Dana

- Pendapatan bersumber dari mahasiswa

| Jenis Dana | Jumlah Dana (Rupiah) |
|------------------------|----------------------|
| SPP | |
| Sumbangan Pengembangan | |
| Lainnya | |
| Jumlah | |

- Pendapatan bersumber dari internal perguruan tinggi

| Jenis Dana | Jumlah Dana (Rupiah) |
|---|----------------------|
| Jasa layanan properti dan/atau keahlian | |
| Produk institusi | |
| Unit usaha | |
| Lainnya | |
| Jumlah | |

- Pendapatan bersumber dari pemerintah

| Jenis Dana | Jumlah Dana (Rupiah) |
|------------------------------------|----------------------|
| Anggaran rutin | |
| Anggaran pembangunan | |
| Hibah penelitian | |
| Hibah pengabdian kepada masyarakat | |
| Kerja sama kelembagaan | |
| Lainnya | |
| Jumlah | |

- Pendapatan bersumber dari swasta/industri

| Jenis Dana | Jumlah Dana (Rupiah) |
|------------------------|----------------------|
| Hibah | |
| Kerja sama kelembagaan | |
| Lainnya | |
| Jumlah | |

- Pendapatan bersumber dari luar negeri

| Jenis Dana | Jumlah Dana (Rupiah) |
|------------------------|----------------------|
| Hibah | |
| Kerja sama kelembagaan | |
| Lainnya | |
| Jumlah | |

Penggunaan Anggaran

- Tuliskan data penggunaan anggaran perguruan tinggi dalam kurun setahun terakhir dengan mengikuti format berikut ini:

| No | Jenis Penggunaan | Dana (Rupiah) |
|-----|--------------------------------------|---------------|
| (1) | (2) | (3) |
| 1 | Gaji dosen dan tenaga kependidikan | |
| 2 | Dana operasional proses pembelajaran | |
| 3 | Dana penelitian | |
| 4 | Dana pengabdian kepada masyarakat | |
| 5 | Investasi prasarana | |
| 6 | Investasi sarana | |
| 7 | Investasi SDM | |
| | Lainnya | |

- Tuliskan lokasi, status, penggunaan dan luas lahan yang digunakan perguruan tinggi untuk menjamin penyelenggaraan pendidikan yang bermutu dengan mengikuti format berikut:

| No | Lokasi Lahan (Nama dan Nomor Jalan, Kota, Provinsi) | Status Penguasaan/ Kepemilikan Lahan | | | | Penggunaan Lahan | Luas Lahan (Ha) | Perkiraan Harga Pasar Saat Ini |
|-----|--|--------------------------------------|------|----------|------------|------------------|-----------------|--------------------------------|
| | | Milik Sendiri | Sewa | Pinjaman | Kerja Sama | | | |
| (1) | (2) | (3) | | | | (4) | (5) | (6) |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |

- Tuliskan data prasarana yang digunakan perguruan tinggi dalam penyelenggaraan program/kegiatan perguruan tinggi dengan mengikuti format berikut. Cantumkan dan jelaskan jenis prasarana yang secara khusus diperlukan untuk menangani proses pembelajaran dan pengelolaan di perguruan tinggi!

| No | Jenis Prasarana | Jumlah Unit | Total Luas (m2) | Kepemilikan | | | | Kondisi (Terawat) | |
|-----|----------------------------------|-------------|-----------------|---------------|-------|----------------------------|-------|-------------------|-------|
| | | | | Milik Sendiri | | Sewa/ Pinjaman/ Kerja Sama | | | |
| | | | | Ya | Tidak | Ya | Tidak | Ya | Tidak |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | | (6) | | (7) | |
| 1 | Perkantoran/administrasi | | | | | | | | |
| 2 | Ruang kuliah | | | | | | | | |
| 3 | Ruang diskusi, seminar, rapat | | | | | | | | |
| 4 | Ruang kerja dosen | | | | | | | | |
| 5 | Laboratorium/studio/bengkel/dsb. | | | | | | | | |

Sarana dan Sistem Informasi

Tuliskan data prasarana lain yang mendukung terwujudnya visi (misalnya tempat pembinaan minat dan bakat, kesejahteraan, ruang himpunan mahasiswa, asrama mahasiswa) dengan mengikuti format berikut. Cantumkan dan jelaskan jenis sarana yang secara khusus diperlukan untuk menangani proses pembelajaran dan pengelolaan di perguruan tinggi!

| No | Jenis Prasarana*) | Jumlah Unit | Total Luas (m2) | Kepemilikan | | | | Kondisi (Terawat) | |
|-----|-------------------|-------------|-----------------|---------------|-------|----------------------------|-------|-------------------|-------|
| | | | | Milik Sendiri | | Sewa/ Pinjaman/ Kerja Sama | | | |
| | | | | Ya | Tidak | Ya | Tidak | Ya | Tidak |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | | (6) | | (7) | |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |

Catatan:

*) Termasuk prasarana yang terdapat di seluruh pusat belajar jarak jauh

Tuliskan sarana yang dimiliki untuk menyelenggarakan kegiatan pembelajaran (kit praktik/praktikum, peralatan *video conference*, ruang baca virtual, peralatan ujian online, peralatan cetak bahan ujian, peralatan produksi multimedia) yang digunakan perguruan tinggi dengan mengikuti format berikut:

| No. | Jenis Prasarana*) | Jumlah Unit | Total Luas (m2) | Kepemilikan | | | | Kondisi (Terawat) | |
|-----|-------------------|-------------|-----------------|---------------|-------|----------------------------|-------|-------------------|-------|
| | | | | Milik Sendiri | | Sewa/ Pinjaman/ Kerja Sama | | | |
| | | | | Ya | Tidak | Ya | Tidak | Ya | Tidak |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | | (6) | | (7) | |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |

Catatan:

*) Termasuk prasarana yang terdapat di seluruh pusat belajar jarak jauh

Tuliskan jenis prasarana tambahan beserta nilai investasi yang dikembangkan dalam kurun setahun terakhir. Uraikan pula rencana investasi untuk prasarana dalam kurun lima tahun mendatang dengan mengikuti format berikut:

| No | Jenis Prasarana Tambahan | Investasi Prasarana | Rencana Investasi Prasarana dalam Kurun Lima Tahun Mendatang | |
|-----|--------------------------|---------------------|--|-------------|
| | | | Nilai Investasi (Rupiah) | Sumber Dana |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

| No | Jenis Data | Sistem Pengelolaan Data | | | | | | | |
|-----|---------------------------|-------------------------|-------|--------------------------------|-------|---|-------|--------------------------|-------|
| | | Secara Manual | | Dengan Komputer Tanpa Jaringan | | Dengan Komputer Jaringan Lokal (Intranet) | | Dengan Komputer Jaringan | |
| | | Ya | Tidak | Ya | Tidak | Ya | Tidak | Ya | Tidak |
| (1) | (2) | (3) | | (4) | | (5) | | (6) | |
| 1 | Mahasiswa | | | | | | | | |
| 2 | Pembayaran SPP | | | | | | | | |
| 3 | Kartu Rencana Studi (KRS) | | | | | | | | |
| 4 | Jadwal Mata Kuliah | | | | | | | | |
| 5 | Nilai Mata Kuliah | | | | | | | | |
| 6 | Transkrip Akademik | | | | | | | | |
| 7 | Lulusan | | | | | | | | |
| 8 | Tenaga Pendidik | | | | | | | | |
| 9 | Tenaga Kependidikan | | | | | | | | |
| 10 | Tenaga Pendukung lainnya | | | | | | | | |
| 11 | Keuangan | | | | | | | | |
| 12 | Inventaris | | | | | | | | |
| 13 | Perpustakaan | | | | | | | | |

G. PENDIDIKAN

Uraikan keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemuktahiran kurikulum (pemangku kepentingan internal dan eksternal serta direview oleh pakar)!

Uraikan unit organisasi yang melaksanakan kegiatan pengkajian dan pengembangan sistem dan mutu pembelajaran!

Uraikan implementasi sistem monitoring dan evaluasi pengembangan kurikulum, pelaksanaan dan mutu pembelajaran!

Kurikulum

Apakah perguruan tinggi memiliki ketiga dokumen kurikulum berikut ini?

| No. | Jenis Dokumen | Link Dokumen |
|-----|---|--------------|
| 1 | Pedoman Kurikulum Pendidikan Tinggi (KPT) milik sendiri | |
| 2 | Hasil evaluasi kurikulum terakhir | |
| 3 | Naskah kurikulum pendidikan tinggi (hasil evaluasi kurikulum) | |

Catatan: Dokumen dapat berupa tautan atau file

Sebutkan dokumen pengembangan kurikulum dan pembelajaran yang dimiliki perguruan tinggi!

| No | Dokumen Kebijakan | Nama Dokumen yang dimiliki PTM | Masa Berlaku |
|-----|--|--------------------------------|--------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 | Pedoman Pengembangan Kurikulum | | |
| 2 | Pedoman Pelaksanaan Kurikulum | | |
| 3 | Pedoman Monitoring Pelaksanaan dan Mutu Proses Pembelajaran | | |
| 4 | Pedoman Integrasi Kegiatan Penelitian dan Pengabdian ke dalam Pembelajaran | | |
| 5 | Dokumen lainnya | | |

Sebutkan dokumen formal yang dimiliki perguruan tinggi menyangkut pelaksanaan catur dharma perguruan tinggi Muhammadiyah!

| No | Dokumen Kebijakan | Nama Dokumen yang dimiliki PTM | Tahun terbit |
|-----|--------------------------------------|--------------------------------|--------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 | Pedoman Akademik | | |
| 2 | Pedoman Penelitian | | |
| 3 | Pedoman Pengabdian kepada Masyarakat | | |
| 4 | Pedoman Al-Islam dan Kemuhammadiyah | | |
| 5 | Dokumen lainnya | | |

H. PENELITIAN

Apakah perguruan tinggi memiliki kelompok riset dan laboratorium riset yang fungsional? Jika ada, sebutkan!

Uraikan jumlah produk inovasi (per tahun)!

Isikan ketersediaan dokumen penelitian sebagaimana berikut!

| No | Nama Dokumen | Tanggal Disahkan/Validasi | Masa Berlaku |
|-----|--|---------------------------|--------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 | Rencana Strategis Penelitian | | |
| 2 | Pedoman Penelitian | | |
| 3 | Bukti pelaksanaan proses penelitian mencakup tata cara penilaian dan review, legalitas pengangkatan reviewer, bukti tertulis hasil penilaian usul penelitian, legalitas penugasan peneliti/kerja sama peneliti, berita acara hasil monitoring dan evaluasi, serta dokumentasi output penelitian. | | |
| 4 | Pelaporan penelitian oleh pengelola penelitian kepada Pimpinan PT dan mitra/pemberi dana | | |
| 5 | Dokumen lainnya | | |

Uraikan tentang klaster penelitian perguruan tinggi secara nasional berdasarkan Kemendikbud (tiga tahun terakhir)!

| No | Tahun | Klaster | | | | |
|----|-------|---------|-------|-------|--------|------------------|
| | | Mandiri | Utama | Madya | Binaan | Belum Berklaster |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |

I. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Isikan ketersediaan dokumen pengabdian kepada masyarakat sebagaimana berikut!

| No | Nama Dokumen | Tanggal Disahkan/Validasi | Masa Berlaku |
|-----|--|---------------------------|--------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 | Rencana Strategis Pengabdian kepada Masyarakat | | |
| 2 | Pedoman Pengabdian kepada Masyarakat | | |
| 3 | Bukti pelaksanaan proses mencakup tata cara penilaian dan <i>review</i> , legalitas pengangkatan <i>reviewer</i> , bukti tertulis hasil penilaian usul PKM, legalitas penugasan pengabdian/kerja sama PKM, berita acara hasil monitoring dan evaluasi, serta dokumentasi luaran PKM. | | |
| 4 | Pelaporan PKM oleh pengelola PKM kepada Pimpinan PT dan mitra/pemberi dana | | |
| 5 | Dokumen lainnya | | |

Uraikan tentang klaster PKM perguruan tinggi secara nasional berdasarkan Kemendikbud (tiga tahun terakhir)!

| No | Tahun | Klaster | | | | |
|----|-------|---------|--------------|------------------|------------------|------------------|
| | | Unggul | Sangat Bagus | Sangat Memuaskan | Kurang Memuaskan | Belum Berklaster |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |

Catatan: Dapat ditambahkan unit lain yang ada di perguruan tinggi

J. CAPAIAN DAN LUARAN

Capaian IPK dan Lulusan

Tuliskan rata-rata Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lulusan untuk setiap program dalam kurun tiga tahun terakhir dengan mengikuti format berikut ini. Data dilengkapi dengan jumlah program studi dan jumlah lulusan untuk setiap program.

| No. | Program Pendidikan | Jumlah PS | Jumlah Lulusan pada | | | Rata-rata IPK Lulusan pada | | |
|-----|-------------------------------------|-----------|---------------------|------|-----|----------------------------|------|-----|
| | | | TS-2 | TS-1 | TS | TS-2 | TS-1 | TS |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| 1 | Doktor/Doktor Terapan/Subspesialis | | | | | | | |
| 2 | Magister/Magister Terapan/Spesialis | | | | | | | |
| 3 | Profesi 1 Tahun | | | | | | | |
| 4 | Profesi 2 Tahun | | | | | | | |
| 5 | Sarjana/Sarjana Terapan | | | | | | | |
| 6 | Diploma III | | | | | | | |
| 7 | Diploma II | | | | | | | |
| 8 | Diploma I | | | | | | | |

Catatan: Tulisan nol (0) jika tidak ada

Tuliskan jumlah lulusan dan jumlah lulusan yang mendapat sertifikat kompetensi/profesi/industri untuk setiap program studi dalam kurun setahun terakhir dengan mengikuti format berikut ini:

| No. | Program Studi | Jumlah Lulusan pada | | | Jumlah Lulusan yang Mendapat Sertifikat Kompetensi/Profesi/Industri pada | | |
|-----|---------------|---------------------|------|-----|--|------|-----|
| | | TS-2 | TS-1 | TS | TS-2 | TS-1 | TS |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |

Catatan: Tulisan nol (0) jika tidak ada

Capaian Prestasi Mahasiswa

Tuliskan prestasi akademik yang dicapai mahasiswa dalam kurun setahun terakhir dengan mengikuti format berikut ini. Data dilengkapi dengan keterangan kegiatan prestasi yang diikuti (nama kegiatan, waktu, tingkat, dan prestasi yang dicapai).

| No | Nama Kegiatan | Tahun Kegiatan | Tingkat | | | Prestasi yang Dicapai |
|-----|---------------|----------------|---------|----------|---------------|-----------------------|
| | | | Lokal | Nasional | Internasional | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | | | (5) |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |

Tuliskan prestasi non-akademik yang dicapai mahasiswa dalam kurun setahun terakhir dengan mengikuti format berikut ini. Data dilengkapi dengan keterangan kegiatan prestasi yang diikuti (nama kegiatan, waktu, tingkat, dan prestasi yang dicapai).

| No | Nama Kegiatan | Tahun Kegiatan | Tingkat | | | Prestasi yang Dicapai |
|-----|---------------|----------------|---------|----------|---------------|-----------------------|
| | | | Lokal | Nasional | Internasional | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | | | (5) |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |

Klaster kinerja bidang kemahasiswaan berdasarkan SIMKATMAWA Kemendikbud

| Klaster kinerja bidang kemahasiswaan berdasarkan SIMKATMAWA Kemendikbud | | | | |
|---|---|---|---|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | Belum Berklaster |
| | | | | |
| | | | | |

Capaian Angkatan

Tuliskan jumlah mahasiswa per angkatan per tahun mulai dari tahun pertama studi sampai dengan tahun terakhir sesuai batas masa studi, serta jumlah lulusan sampai dengan tahun terakhir sesuai batas masa studi untuk setiap program dengan mengikuti format berikut ini.

Rasio kelulusan tepat waktu dan rasio keberhasilan studi pada Program Doktor/Doktor Terapan/Subspesialis

| Tahun Masuk | Jumlah Mahasiswa per Angkatan pada Tahun ^{*)} | | | | | | | Jumlah Lulusan s.d. Akhir TS |
|-------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|------------------------------|
| | Awal TS-6 | Awal TS-5 | Awal TS-4 | Awal TS-3 | Awal TS-2 | Awal TS-1 | Akhir TS | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| TS-6 | | | | | | | | |
| TS-5 | | | | | | | | |
| TS-4 | | | | | | | | |
| TS-3 | | | | | | | | |
| TS-2 | | | | | | | | |
| TS-1 | | | | | | | | |
| TS | | | | | | | | |

Catatan : *) Tidak termasuk mahasiswa transfer

TS = Tahun akademik penuh terakhir

TS-n = Tahun akademik n tahun sebelum TS

Rasio kelulusan tepat waktu dan rasio keberhasilan studi pada Program Profesi 1 tahun

| Tahun Masuk | Jumlah Mahasiswa per Angkatan pada Tahun ^{*)} | | | Jumlah Lulusan pada Akhir TS |
|-------------|--|---------|----------|------------------------------|
| | Awal TS-1 | Awal TS | Akhir TS | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| TS-1 | | | | |
| TS | | | | |

Catatan : *) Tidak termasuk mahasiswa transfer

TS = Tahun akademik penuh terakhir

TS-n = Tahun akademik n tahun sebelum TS

Rasio kelulusan tepat waktu dan rasio keberhasilan studi pada Program Profesi 2 tahun

| Tahun Masuk | Jumlah Mahasiswa per Angkatan pada Tahun ^{*)} | | | Jumlah Lulusan pada Akhir TS |
|-------------|--|---------|----------|------------------------------|
| | Awal TS-1 | Awal TS | Akhir TS | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| TS-2 | | | | |
| TS-1 | | | | |
| TS | | | | |

Catatan : ^{*)} Tidak termasuk mahasiswa transfer

TS = Tahun akademik penuh terakhir

TS-n = Tahun akademik n tahun sebelum TS

Rasio kelulusan tepat waktu dan rasio keberhasilan studi pada Program Sarjana/Sarjana Terapan

| Tahun Masuk | Jumlah Mahasiswa per Angkatan pada Tahun ^{*)} | | | | | | | Jumlah Lulusan s.d. Akhir TS |
|-------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|------------------------------|
| | Awal TS-6 | Awal TS-5 | Awal TS-4 | Awal TS-3 | Awal TS-2 | Awal TS-1 | Akhir TS | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| TS-6 | | | | | | | | |
| TS-5 | | | | | | | | |
| TS-4 | | | | | | | | |
| TS-3 | | | | | | | | |
| TS-2 | | | | | | | | |
| TS-1 | | | | | | | | |
| TS | | | | | | | | |

Catatan : ^{*)} Tidak termasuk mahasiswa transfer

TS = Tahun akademik penuh terakhir

TS-n = Tahun akademik n tahun sebelum TS

Rasio kelulusan tepat waktu dan rasio keberhasilan studi pada Program Diploma III

| Tahun Masuk | Jumlah Mahasiswa per Angkatan pada Tahun ^{*)} | | | | | Jumlah Lulusan pada Akhir TS |
|-------------|--|-----------|-----------|-----------|----------|------------------------------|
| | Awal TS-4 | Awal TS-3 | Awal TS-2 | Awal TS-1 | Akhir TS | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | |
| TS-4 | | | | | | |
| TS-3 | | | | | | |
| TS-2 | | | | | | |
| TS-1 | | | | | | |
| TS | | | | | | |

Catatan : *) Tidak termasuk mahasiswa transfer

TS = Tahun akademik penuh terakhir

TS-n = Tahun akademik n tahun sebelum TS

Rasio kelulusan tepat waktu dan rasio keberhasilan studi pada Program Diploma II

| Tahun Masuk | Jumlah Mahasiswa per Angkatan pada Tahun ^{*)} | | | Jumlah Lulusan pada Akhir TS |
|-------------|--|---------|----------|------------------------------|
| | Awal TS-1 | Awal TS | Akhir TS | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| TS-2 | | | | |
| TS-1 | | | | |
| TS | | | | |

Catatan : *) Tidak termasuk mahasiswa transfer

TS = Tahun akademik penuh terakhir

TS-n = Tahun akademik n tahun sebelum TS

Rasio kelulusan tepat waktu dan rasio keberhasilan studi pada Program Diploma I

| Tahun Masuk | Jumlah Mahasiswa per Angkatan pada Tahun ^{*)} | | | Jumlah Lulusan pada Akhir TS |
|-------------|--|---------|----------|------------------------------|
| | Awal TS-1 | Awal TS | Akhir TS | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| TS-1 | | | | |
| TS | | | | |

Catatan : *) Tidak termasuk mahasiswa transfer

TS = Tahun akademik penuh terakhir

TS-n = Tahun akademik n tahun sebelum TS

Capaian Lulusan

Tuliskan hasil penilaian kepuasan pengguna lulusan berdasarkan aspek-aspek: 1) etika; 2) keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama); 3) kemampuan berbahasa asing; 4) penggunaan teknologi informasi; 5) kemampuan berkomunikasi; 6) kerja sama dan 7) pengembangan diri, dengan mengikuti format berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran lulusan.

- Kepuasan Pengguna Lulusan

| No | Aspek Penilaian | Hasil Penilaian (%) | | | |
|-----|--|---------------------|------|-------|--------|
| | | Sangat Baik | Baik | Cukup | Kurang |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1 | Etika | | | | |
| 2 | Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama) | | | | |
| 3 | Kemampuan berbahasa asing | | | | |
| 4 | Penggunaan teknologi informasi | | | | |
| 5 | Kemampuan berkomunikasi | | | | |
| 6 | Kerja sama | | | | |
| 7 | Pengembangan diri | | | | |

Tuliskan rata-rata masa studi lulusan untuk setiap program dalam kurun tiga tahun terakhir dengan mengikuti format berikut ini. Data dilengkapi dengan jumlah program studi dan jumlah lulusan untuk setiap program.

- Lama Studi Mahasiswa

| No. | Program Pendidikan | Jumlah Lulusan pada | | | Rata-rata Masa Studi Lulusan pada | | |
|-----|-------------------------------------|---------------------|------|-----|-----------------------------------|------|-----|
| | | TS-2 | TS-1 | TS | TS-2 | TS-1 | TS |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 1 | Doktor/Doktor Terapan/Subspesialis | | | | | | |
| 2 | Magister/Magister Terapan/Spesialis | | | | | | |
| 3 | Profesi 1 Tahun | | | | | | |
| 4 | Profesi 2 Tahun | | | | | | |
| 5 | Sarjana/Sarjana Terapan | | | | | | |
| 6 | Diploma III | | | | | | |
| 7 | Diploma II | | | | | | |
| 8 | Diploma I | | | | | | |

Tuliskan jumlah lulusan yang memberikan jawaban pada kegiatan studi penelusuran lulusan dalam kurun tiga tahun, mulai TS-4 sampai dengan TS-2, dengan mengikuti format berikut ini:

- Referensi

| Program Pendidikan | Jumlah lulusan | | | Jumlah lulusan yang memberikan jawaban | | |
|-------------------------------------|----------------|-----------|------------|--|-----------|------------|
| | Awal TS-4 | Awal TS-3 | Akhir TS-2 | Awal TS-4 | Awal TS-3 | Akhir TS-2 |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| Doktor/Doktor Terapan/Subspesialis | | | | | | |
| Magister/Magister Terapan/Spesialis | | | | | | |
| Profesi | | | | | | |
| Sarjana/Sarjana Terapan | | | | | | |
| Diploma III | | | | | | |
| Diploma II | | | | | | |
| Diploma I | | | | | | |

Catatan:

- Pedoman Pelaksanaan *Tracer Study* dapat mengacu kepada Surat Edaran Kemenristekdikti No. 471/B/SE/VII/2017 tentang Pelaksanaan *Tracer Study* di perguruan tinggi.
- Cantumkan keterangan yang menunjukkan program utama yang diselenggarakan di perguruan tinggi. Program utama di perguruan tinggi pada umumnya adalah Program Sarjana pada Perguruan Tinggi Akademik atau Program Diploma III dan Program Diploma IV/Sarjana Terapan pada Perguruan Tinggi Vokasi.
- Daya saing lulusan dan kinerja lulusan akan dinilai hanya terhadap lulusan program utama

Tuliskan rata-rata masa tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama dalam kurun tiga tahun, mulai TS-4 sampai dengan TS-2, dengan mengikuti format berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran lulusan.

- Waktu Tunggu Lulusan

| No | Program Pendidikan | Rata-rata Masa Tunggu Lulusan | | |
|-----|-------------------------------------|-------------------------------|-----------|------------|
| | | Awal TS-4 | Awal TS-3 | Akhir TS-2 |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1 | Doktor/Doktor Terapan/Subspesialis | | | |
| 2 | Magister/Magister Terapan/Spesialis | | | |
| 3 | Profesi | | | |
| 4 | Sarjana/Sarjana Terapan | | | |
| 5 | Diploma III | | | |
| 6 | Diploma II | | | |
| 7 | Diploma I | | | |

Tuliskan persentase kesesuaian bidang kerja dalam kurun tiga tahun, mulai TS-4 sampai dengan TS-2, dengan mengikuti format berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran lulusan.

- Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan

| No | Program Pendidikan | Persentase Kesesuaian Bidang Kerja | | |
|-----|-------------------------------------|------------------------------------|-----------|------------|
| | | Awal TS-4 | Awal TS-3 | Akhir TS-2 |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1 | Doktor/Doktor Terapan/Subspesialis | | | |
| 2 | Magister/Magister Terapan/Spesialis | | | |
| 3 | Profesi | | | |
| 4 | Sarjana/Sarjana Terapan | | | |
| 5 | Diploma III | | | |
| 6 | Diploma II | | | |
| 7 | Diploma I | | | |

Tuliskan jumlah lulusan dan jumlah lulusan yang dinilai oleh pengguna pada kegiatan studi penelusuran lulusan dalam kurun tiga tahun, mulai TS-4 sampai dengan TS-2, dengan mengikuti format berikut ini:

- Referensi

| Program Pendidikan | Jumlah lulusan | | | Jumlah lulusan yang memberikan jawaban | | |
|-------------------------------------|----------------|-----------|------------|--|-----------|------------|
| | Awal TS-4 | Awal TS-3 | Akhir TS-2 | Awal TS-4 | Awal TS-3 | Akhir TS-2 |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| Doktor/Doktor Terapan/Subspesialis | | | | | | |
| Magister/Magister Terapan/Spesialis | | | | | | |
| Profesi | | | | | | |
| Sarjana/Sarjana Terapan | | | | | | |
| Diploma III | | | | | | |
| Diploma II | | | | | | |
| Diploma I | | | | | | |

Catatan:

- Pedoman Pelaksanaan *Tracer Study* dapat mengacu kepada Surat Edaran Kemenristekdikti No. 471/B/SE/VII/2017 tentang Pelaksanaan *Tracer Study* di perguruan tinggi.
- Cantumkan keterangan yang menunjukkan program utama yang diselenggarakan di perguruan tinggi. Program utama di perguruan tinggi pada umumnya adalah Program Sarjana pada Perguruan Tinggi Akademik atau Program Diploma III dan Program Diploma IV/Sarjana Terapan pada Perguruan Tinggi Vokasi.
- Daya saing lulusan dan kinerja lulusan akan dinilai hanya terhadap data lulusan program utama.

Tuliskan tingkat/ukuran tempat kerja/berwirausaha lulusan dalam kurun tiga tahun, mulai TS-4 sampai dengan TS-2, dengan mengikuti format berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran lulusan.

- Tempat Kerja Lulusan

| No. | Program Pendidikan | Jumlah Lulusan yang Telah Bekerja/ Berwirausaha | Tingkat/Ukuran Tempat Kerja/Berwirausaha | | |
|-----|-------------------------------------|---|--|-------------------------------------|-------------------------------|
| | | | Lokal/ Wilayah/ Berwirausaha tidak Berizin | Nasional/ Berwirausaha yang Berizin | Multi-nasional/ Internasional |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1 | Doktor/Doktor Terapan/Subspesialis | | | | |
| 2 | Magister/Magister Terapan/Spesialis | | | | |
| 3 | Profesi | | | | |
| 4 | Sarjana/Sarjana Terapan | | | | |
| 5 | Diploma III | | | | |
| 6 | Diploma II | | | | |
| 7 | Diploma I | | | | |

Tuliskan data jumlah lulusan yang memberikan respons terhadap studi pelacakan lulusan pada saat TS sampai dengan TS-4, dengan mengikuti format berikut ini.

| No | Tahun | Jumlah Lulusan | Jumlah Lulusan yang Memberi Respon |
|-----|-------|----------------|------------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 | TS-4 | | |
| 2 | TS-3 | | |
| 3 | TS-2 | | |
| 4 | TS-1 | | |
| 5 | TS | | |

Capaian Publikasi

Tuliskan jumlah judul publikasi ilmiah yang dihasilkan oleh dosen tetap dan mahasiswa program magister/magister terapan atau doktor/doktor terapan dalam kurun setahun terakhir dengan mengikuti format berikut ini.

- Publikasi Ilmiah

| No. | Jenis Publikasi | Jumlah Judul |
|-----|---|--------------|
| 1 | Jurnal nasional tidak terakreditasi | |
| 2 | Jurnal nasional terakreditasi | |
| 3 | Jurnal internasional | |
| 4 | Jurnal internasional bereputasi | |
| 5 | Seminar wilayah/lokal/ perguruan tinggi | |
| 6 | Seminar nasional | |
| 7 | Seminar internasional | |
| 8 | Tulisan di media massa nasional | |
| 9 | Tulisan di media massa internasional | |

Tuliskan judul artikel karya ilmiah dosen tetap yang disitasi dalam kurun setahun terakhir dengan mengikuti format berikut ini.

- Karya ilmiah yang disitasi dalam kurun setahun terakhir

| No. | Nama Dosen Tetap | Judul Artikel yang Disitasi (Jurnal/Buku, Volume, Tahun, Nomor, Halaman) | Jumlah Sitasi |
|-----|------------------|--|---------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| ... | | | |

Luaran Lainnya

Tuliskan produk/jasa karya perguruan tinggi yang diadopsi oleh industri/masyarakat dalam kurun setahun terakhir!

- Produk/Jasa yang diadopsi oleh Industri/Masyarakat

| No. | Nama Produk/Jasa | Deskripsi Produk/Jasa | Tingkat Kesiapterapan Teknologi |
|-----|------------------|-----------------------|---------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| ... | | | |

Tuliskan luaran penelitian dan luaran pengabdian kepada masyarakat yang dihasilkan oleh dosen tetap dalam kurun setahun terakhir dengan mengikuti format berikut ini:

- HKI : Paten

| Judul Luaran Penelitian/PKM | Tahun | Keterangan Status Paten |
|-----------------------------|-------|-------------------------|
| (1) | (2) | (3) |
| | | |
| | | |
| Jumlah | | |

- HKI : Paten Sederhana

| Judul Luaran Penelitian/PKM | Tahun | Keterangan Status Paten Sederhana |
|-----------------------------|-------|-----------------------------------|
| (1) | (2) | (3) |
| | | |
| | | |
| Jumlah | | |

- HKI : Hak Cipta

| Judul Luaran Penelitian/PKM | Tahun | Keterangan Hak Cipta |
|-----------------------------|-------|----------------------|
| (1) | (2) | (3) |
| | | |
| | | |
| Jumlah | | |

- HKI : Desain Produk Industri

| Judul Luaran Penelitian/PKM | Tahun | Keterangan Desain Produk Industri |
|-----------------------------|-------|--------------------------------------|
| (1) | (2) | (3) |
| | | |
| | | |
| Jumlah | | |

- HKI : Perlindungan Varietas Tanaman (Sertifikat Perlindungan Varietas Tanaman, Sertifikat Pelepasan Varietas, Sertifikat Pendaftaran Varietas)

| Judul Luaran Penelitian/PKM | Tahun | Keterangan Perlindungan Varietas Tanaman |
|-----------------------------|-------|---|
| (1) | (2) | (3) |
| | | |
| | | |
| Jumlah | | |

- HKI : Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu

| Judul Luaran Penelitian/PKM | Tahun | Keterangan Desain Tata Letak Sirkuit |
|-----------------------------|-------|---|
| (1) | (2) | (3) |
| | | |
| | | |
| Jumlah | | |

- HKI : Teknologi Tepat Guna Produk (Produk Tersertifikasi), Karya Seni, dan Rekayasa Sosial

| Judul Luaran Penelitian/PKM | Tahun | Keterangan Status Teknologi Tepat Guna Produk |
|-----------------------------|-------|--|
| (1) | (2) | (3) |
| | | |
| Jumlah | | |

- HKI : Buku ber ISBN, Book Chapter

| Judul Luaran Penelitian/PKM | Tahun | Keterangan Status Buku ber ISBN, Book Chapter |
|-----------------------------|-------|--|
| (1) | (2) | (3) |
| | | |
| Jumlah | | |

Catatan:

Luaran penelitian/PKM yang mendapat pengakuan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) dibuktikan dengan surat penetapan oleh Kemenkumham atau kementerian lain yang berwenang.

K. AL-ISLAM DAN KEMUHAMMADIYAHAN

Uraikan secara singkat konsep pengamalan Al-Islam dan Kemuhammadiyah yang dikembangkan di PTM!

Uraikan keberadaan lembaga yang berfungsi melakukan kajian, pengembangan dan pengamalan AIK dengan struktur keorganisasiannya!

Uraikan realisasi anggaran pembinaan AIK dalam kurun setahun terakhir!

Uraikan kontribusi PTM terhadap Persyarikatan (Ranting/Cabang/Daerah/Wilayah/Pusat)!

Tuliskan dokumen kebijakan tentang pengamalan kampus Islami sebagaimana yang disebutkan berikut ini:

Sebutkan dokumen pengembangan kurikulum dan pembelajaran yang dimiliki perguruan tinggi!

| No | Indikator Kinerja | Jenis Dokumen Kebijakan (SK Rektor, Pedoman, dsb) | Nomor Dokumen & Tahun Penetapan |
|----|---|---|---------------------------------|
| 1 | Memiliki pedoman pengembangan kampus Islami | | |
| 2 | Memiliki divisi kerja yang mengelola pengembangan kampus Islami | | |
| 3 | Menerapkan kebijakan berbusana muslim/muslimah | | |
| 4 | Menerapkan kebijakan kampus tanpa rokok | | |
| 5 | Membina IMM | | |
| 6 | Membina Tapak Suci | | |
| 7 | Membina Hizbul Wathan | | |
| 8 | Memiliki manajemen dan organisasi masjid kampus | | |
| 9 | Memiliki manajemen dan organisasi LazisMu PTMA. | | |
| 10 | Memiliki kebijakan dan pengelolaan hubungan dengan masyarakat di lingkungan kampus. | | |
| 11 | Menggunakan penanggalan kalender Hijriyah bersamaan dengan kalender Miladiyah untuk seluruh sistem administrasi kampus. | | |

Tuliskan volume dan tahun pelaksanaan pembinaan SDM dalam kurun setahun terakhir di tabel berikut:

| No | Indikator Kinerja | Jumlah Kegiatan | Jumlah Peserta |
|----|---|-----------------|----------------|
| 1 | Melaksanakan pengajian rutin untuk karyawan/tenaga kependidikan | | |
| 2 | Melaksanakan pengajian rutin untuk dosen | | |
| 3 | Melaksanakan pengajian rutin untuk pimpinan. | | |
| 4 | Melaksanakan pengajian rutin untuk mahasiswa | | |
| 5 | Melaksanakan Baitul Arqam untuk karyawan | | |
| 6 | Melaksanakan Baitul Arqam untuk dosen | | |
| 7 | Melaksanakan Baitul Arqam tematis untuk dosen AIK | | |
| 8 | Melaksanakan Baitul Arqam untuk pimpinan | | |
| 9 | Membentuk tim instruktur untuk program perkaderan | | |
| 10 | Melakukan diskusi, seminar dan simposium tentang pengembangan pemikiran Islam dan Kemuhammadiyah | | |
| 11 | Melakukan kajian-kajian untuk pengembangan kelembagaan persyarikatan, ortom dan AUM | | |
| 12 | Membuka program-program sertifikasi untuk kajian Islam yang lebih terprogram dan lebih sistematis | | |

Tuliskan volume dan tahun pelaksanaan pembinaan mahasiswa dalam kurun setahun terakhir di tabel berikut:

| No | Indikator Kinerja | Jumlah Kegiatan | Jumlah Peserta |
|----|--|-----------------|----------------|
| 1 | Baitul Arqam Mahasiswa | | |
| 2 | Program Sertifikasi Bahasa Arab | | |
| 3 | Program Sertifikasi Kajian Tafsir | | |
| 4 | Program Sertifikasi Kajian Sirah Nabawiyah | | |
| 5 | Program Sertifikasi Kajian Hadits | | |
| 6 | Kajian Tarjih | | |
| 7 | Kajian Ideologi Muhammadiyah | | |

Lampiran I. Pakta Integritas Pimpinan PTM

**PAKTA INTEGRITAS
REKTOR/KETUA/..... UNIVERSITAS
MASA JABATAN 20...-20....**

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama :
Jabatan :
NBM :

Dengan ini menyatakan, sanggup:

1. Memimpin Universitas Muhammadiyahsesuai dengan prinsip-prinsip Al-Islam dan Kemuhammadiyahan.
2. Memimpin Universitas Muhammadiyahdengan mengutamakan profesionalisme dan integritas yang tinggi.
3. Melaksanakan tata kelola keuangan sesuai dengan Pedoman Pengelolaan Keuangan PTM dan tidak menyalahgunakannya.
4. Meningkatkan komunikasi dan koordinasi dengan Pimpinan Wilayah Muhammadiyahserta pimpinan Persyarikatan lainnya yang bersifat ideologis, perkaderan, dan keorganisasian.
5. Meningkatkan koordinasi dengan Badan Pembina Harian Universitas Muhammadiyah (BPH-UM) yang berkaitan dengan tugas pokok dan fungsi sesuai dengan Pedoman Perguruan Tinggi Muhammadiyah.
6. Menjaga stabilitas, kebersamaan, dan kondusifitas Universitas Muhammadiyah serta tidak melibatkan pihak luar Persyarikatan dalam menyelesaikan berbagai masalah internal.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

....., 2021

Yang menyatakan,

.....

Lampiran II. Kontrak Kinerja Pimpinan PTM

**KONTRAK KINERJA
REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
TAHUN 20...-20...**

Dalam rangka mewujudkan tata kelola Universitas Muhammadiyah.....yang efektif, transparan, akuntabel, dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan : Rektor/Ketua/Direktur PTM

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

Nama : Prof. Lincoln Arsyad, M.Sc. Ph.D.
Jabatan : Ketua Majelis Pendidikan Tinggi Penelitian dan Pengembangan Pimpinan Pusat Muhammadiyah

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pimpinan Pusat Muhammadiyah Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA menyatakan kesanggupan untuk mencapai target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini dan bersedia menerima konsekuensinya atas capaian target kinerja tersebut.

PIHAK KEDUA akan melakukan tinjauan (*review*) dan evaluasi setiap tahun atas capaian kinerja PIHAK PERTAMA serta mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan pembinaan.

....., (tanggal) ... (bulan)..... (tahun)

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

Prof. Lincoln Arsyad, M.Sc. Ph.D.
NBM. 985499

.....
NBM.

KONTRAK KINERJA

Nama PTM : Universitas/Sekolah Tinggi/Institut/Politeknik

Tahun : TS s/d TS+4

1. Sumber Daya Manusia

| Aspek | Indikator | Kondisi TS-1 | Target | | | |
|---------------------|--|-----------------|--------|------|------|------|
| | | | TK 1 | TK 2 | TK 3 | TK 4 |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| Sumber Daya Manusia | Jumlah dosen berpendidikan S-3 | | | | | |
| | Jumlah dosen dalam jabatan Lektor | | | | | |
| | Jumlah dosen dalam jabatan Lektor Kepala | | | | | |
| | Jumlah dosen dalam jabatan Guru Besar | | | | | |
| | Jumlah dosen bersertifikasi pendidik profesional | | | | | |

2. Kelembagaan

| Aspek | Indikator | Kondisi TS-1 | Target | | | |
|-------------|--|-----------------|--------|------|------|------|
| | | | TK 1 | TK 2 | TK 3 | TK 4 |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| Kelembagaan | Predikat akreditasi institusi BAN-PT (APT) | | | | | |
| | Persentase akreditasi program studi BAN-PT/LAM: | | | | | |
| | Unggul | | | | | |
| | A | | | | | |
| | Baik Sekali | | | | | |
| | B | | | | | |
| | Baik | | | | | |
| | C | | | | | |
| | Klaster Perguruan Tinggi berdasarkan Kemendikbud | | | | | |
| | Ranking Perguruan Tinggi Nasional berdasarkan Kemendikbud | | | | | |
| | Jumlah kerja sama perguruan tinggi dan implementasi (SPK dan Laporan, Hasil Kerja Sama, dan Luaran Kerja Sama) | | | | | |
| | Internasional | | | | | |
| | Nasional | | | | | |
| | Lokal/Wilayah | | | | | |

3. Kemahasiswaan

| Aspek | Indikator | Kondisi TS-1 | Target | | | |
|---------------|---|-----------------|--------|------|------|------|
| | | | TK 1 | TK 2 | TK 3 | TK 4 |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| Kemahasiswaan | Jumlah total mahasiswa | | | | | |
| | Rasio jumlah mahasiswa terhadap dosen | | | | | |
| | Jumlah mahasiswa berprestasi akademik (per tahun) | | | | | |
| | Jumlah mahasiswa berprestasi non-akademik (per tahun) | | | | | |
| | Jumlah total mahasiswa asing penuh waktu | | | | | |
| | Jumlah total mahasiswa asing paruh waktu | | | | | |

4. Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

| Aspek | Indikator | Kondisi TS-1 | Target | | | |
|---|--|-----------------|--------|------|------|------|
| | | | TK 1 | TK 2 | TK 3 | TK 4 |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat | Jumlah penelitian (per tahun) | | | | | |
| | Klaster penelitian | | | | | |
| | Jumlah pengabdian kepada masyarakat (per tahun) | | | | | |
| | Klaster pengabdian kepada masyarakat | | | | | |
| | Jumlah total artikel ilmiah terindeks berputasi (Scopus/WoS) | | | | | |
| | Jumlah total jurnal ilmiah yang terakreditasi/ terindeks Sinta | | | | | |
| | Jumlah Hak Kekayaan Intelektual yang didaftarkan (per tahun) | | | | | |

5. Inovasi

| Aspek | Indikator | Kondisi TS-1 | Target | | | |
|---------|--|-----------------|--------|------|------|------|
| | | | TK 1 | TK 2 | TK 3 | TK 4 |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| Inovasi | HKI: | | | | | |
| | Paten | | | | | |
| | Paten Sederhana | | | | | |
| | Hak Cipta | | | | | |
| | Desain Produk Sendiri | | | | | |
| | Perlindungan Varietas Tanaman (Sertifikat Perlindungan Varietas Tanaman, Sertifikat Pelepasan Varietas, Sertifikat Pendaftaran Varietas) | | | | | |
| | Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu | | | | | |
| | Teknologi Tepat Guna Produk (Produk Tersertifikasi), Karya Seni, dan Rekayasa Sosial | | | | | |
| | Buku ber ISBN, Book Chapter | | | | | |

6. Keuangan

| Aspek | Indikator | Kondisi TS-1 | Target | | | |
|----------|---|-----------------|--------|------|------|------|
| | | | TK 1 | TK 2 | TK 3 | TK 4 |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| Keuangan | Jumlah pendapatan dari SPP | | | | | |
| | Jumlah persentase pendapatan dari non-SPP (pengelolaan aset, hibah dan pendapatan lainnya) | | | | | |
| | Modernisasi pengelolaan keuangan (per tahun) *) | | | | | |
| | Jenis laporan keuangan yang disusun (lengkap/tidak lengkap): | | | | | |
| | Laporan realisasi anggaran | | | | | |
| | Laporan posisi keuangan | | | | | |
| | Laporan aktivitas (laporan hasil usaha) | | | | | |
| | Laporan arus kas | | | | | |
| | Catatan atas laporan keuangan (CALK) | | | | | |
| | Pemeriksaan oleh auditor keuangan eksternal | | | | | |
| | Persentase dana untuk pengembangan SDM | | | | | |
| | Persentase pelaksanaan rekomendasi audit Lembaga Pembina dan Pengawas Keuangan (LPPK) PP Muhammadiyah | | | | | |
| | Link Dokumen | | | | | |

7. AIK

| Aspek | Indikator | Kondisi TS-1 | Target | | | |
|-------|---|-----------------|--------|------|------|------|
| | | | TK 1 | TK 2 | TK 3 | TK 4 |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| AIK | Jumlah Baitul Arqam untuk dosen (per tahun) | | | | | |
| | Jumlah Baitul Arqam untuk karyawan (per tahun) | | | | | |
| | Jumlah Baitul Arqam untuk mahasiswa (per tahun) | | | | | |
| | Jumlah Baitul Arqam untuk pimpinan (per tahun) | | | | | |
| | Kampus bebas rokok | | | | | |